

**ДОГОВІР № /**  
**банківського рахунку з ОСББ**

м. Запоріжжя

Акціонерне товариство "МОТОР-БАНК", далі по тексту - „**Банк**”, в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_, далі по тексту - „**Клієнт**”, в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з другої сторони, далі за текстом разом іменовані – “**Сторони**”, а окремо – “**Сторона**”, уклали цей договір, далі по тексту – “**Договір**”, про наступне:

**СТАТТЯ 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Банк відкриває Клієнту поточний(поточні) рахунок (рахунки) \_\_\_\_\_ у національній, надалі за текстом – „**Рахунки**”, а кожен окремо – „**Рахунок**”, і надає послуги з розрахунково-касового обслуговування, надалі за текстом – „**Послуги**”, відповідно до умов цього Договору, та вимог чинного законодавства України у т.ч. нормативно-правових актів Національного банку України.

1.2. Клієнт та Банк погодились, що дія цього Договору поширюється на всі поточні рахунки в національній валюті (крім карткових та депозитних рахунків), відкритих Клієнтом у Банку.

1.3. Банк нараховує Клієнту проценти на залишки коштів, що знаходяться на Рахунку на кінець кожного дня згідно з Тарифами банку та зараховує їх на Рахунок Клієнта в останній робочий день кожного місяця, а також в день, що передує дню закриття Рахунку. Нарахування та сплата процентів здійснюється у валюті Рахунку.

1.4. Нарахування процентів здійснюється щомісячно в останній робочий день місяця включаючи передостанній день місяця за методом факт/факт. При нарахуванні процентів за останній місяць поточного року проценти нараховуються включаючи останній календарний день року.

**СТАТТЯ 2. ЦІНА ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЕРАЦІЙ ЗА РАХУНКОМ ТА УМОВИ ОПЛАТИ ПОСЛУГ**

2.1. Ціна Договору визначається комісійною винагородою, належною до сплати Клієнтом Банку за розрахунково-касове обслуговування та за інші послуги, які надаються Банком Клієнту за цим Договором, протягом терміну дії цього Договору.

2.2. Перелік Послуг, які надаються Банком Клієнту, а також їх вартість визначаються в тарифах на основні послуги з розрахунково-касового обслуговування, далі по тексту – “**Тарифи**” (Додаток № 1 до даного Договору), що затверджені Рішеннями Тарифного комітету \_\_\_\_\_, які оприлюднюються шляхом їх розміщення на інформаційних стендах в приміщеннях Банку та офіційному сайті Банку у мережі "Інтернет" та/або шляхом розміщення інформації у виписці з особового рахунку (-ів).

2.3. Клієнт може подавати до Банку розрахункові документи як на паперових носіях, так і у вигляді електронних розрахункових документів. Форми та порядок розрахунків з використанням системи «Клієнт-Банк» регулюються окремим договором, укладеним Сторонами.

2.4. Цим Договором Клієнт надає Банку право договірної списання коштів з рахунку (-ів) Клієнта та доручає Банку списувати меморіальним ордером суму, необхідну для сплати заборгованості (з урахуванням штрафних санкцій та пені - за їх наявності) Клієнта перед Банком за надані послуги, передбачені Тарифами, визначеними п.2.2, за цим Договором та іншими договорами, укладеними між Банком та Клієнтом.

З наданням Банку права на договірне списання коштів в рахунок погашення заборгованості КЛІЄНТА перед Банком за надані послуги, Клієнт не втрачає права та обов'язку самостійно сплачувати комісійні винагороди згідно з Тарифами БАНКУ.

Право договірної списання є правом, а не обов'язком Банку, а тому Клієнт не звільняється від відповідальності за невиконання та/або неналежне виконання Клієнтом обов'язків щодо сплати вартості послуг БАНКУ. У випадку якщо у день надання Банком послуг кошти на рахунку Клієнта відсутні або їх недостатньо для здійснення оплати послуг Банку, сплата Клієнтом за надані послуги здійснюється не пізніше 5 числа наступного місяця.

2.5. Підписанням даного Договору Клієнт погоджується з тим, що перелік та/або вартість Послуг, зазначені в Тарифах, а також розміри процентної ставки, що нараховується на залишки коштів на Рахунках (Рахунку) можуть бути змінені. Рішення Банку про зміни Тарифів оприлюднюється шляхом розміщення на інформаційному стенді в приміщенні банку або іншим, узгодженим Сторонами способом.

Зміни до Тарифів набувають чинності через 5 (п'ять) робочих днів шостого робочого дня після їх оприлюднення відповідно до п.2.2. даного Договору не включаючи до розрахунку зазначеного терміну день оприлюднення відповідних змін до тарифів.

**СТАТТЯ 3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН**

**3.1. Банк зобов'язаний**

3.1.1. Здійснювати у операційний час, визначений Банком, розрахунково-касове обслуговування за Рахунком(-ами) Клієнта, відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України, в т.ч. нормативно-правових актів Національного банку України.

Від імені Банку

Від імені Клієнта

3.1.2. Гарантувати таємницю операцій за Рахунком Клієнта. Надавати третім особам довідки щодо операцій за Рахунком (-ами) Клієнта без його на це згоди лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.1.3. Приймати до виконання розрахункові документи Клієнта у межах наявного залишку коштів на рахунку, якщо інше не передбачене додатковою угодою між Банком та Клієнтом.

3.1.4. Надавати Клієнту на наступний робочий день після проведення банківської операції виписку за Рахунком(ами) з додаванням необхідних документів. Право на отримання виписок мають особи, уповноважені Клієнтом відповідною Довіреністю (Додаток №2 до даного Договору).

3.1.5. Банк приймає від Клієнта платіжне доручення до виконання протягом **30** (тридцяти) календарних днів з дати його виписки. День оформлення платіжного доручення не враховується.

3.1.6. Банк забезпечує збереження банківської таємниці Клієнта шляхом:

- обмеження кола осіб, які мають доступ до інформації, яка становить банківську таємницю Клієнта;

- організації спеціального діловодства з документами, що містять банківську таємницю Клієнта;

- застосування технічних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до електронних та інших носіїв інформації, що містять банківську таємницю Клієнта.

## **3.2. Клієнт зобов'язаний:**

3.2.1. Виконувати вимоги чинного законодавства України, нормативно-правових актів НБУ та внутрішніх правил Банку при здійсненні розрахунково-касових операцій, в тому числі щодо режиму використання Рахунку(-ів).

3.2.2. Надавати документи, відомості та інформацію, необхідну для виконання Банком вимог чинного законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

3.2.3. Надавати Банку щорічно, до 15 січня, письмове підтвердження залишку коштів на Рахунку(ах) станом на 1 січня. Якщо клієнт не надав такого підтвердження у визначений у цьому пункті строк, залишки вважаються підтвердженими.

3.2.4. Шляхом укладання додаткової угоди до даного Договору узгодити з Банком строки здавання готівкової виручки (готівки).

3.2.5. Повідомити Банк про зарахування на Рахунок коштів, які йому не належать, і протягом 3-х робочих днів надати Банку платіжне доручення на повернення коштів власнику.

3.2.6. Для отримання готівкових коштів надати Банку попередню Заявку за день до отримання готівки.

3.2.7. Надавати та отримувати документи лише через осіб зазначених у Переліку осіб, які мають право розпоряджатися Рахунком, або через осіб, які зазначені у Довіреності (Додаток №2).

3.2.8. У разі зміни юридичної та/або фактичної адреси, зміни у складі осіб, які мають право першого або другого підпису, внесення змін в статутні, установчі документи- надати Банку протягом 3-х робочих днів новий перелік осіб, які мають право розпоряджатися Рахунком та протягом 10 робочих днів з дня внесення змін до установчих документів, зміни місцезнаходження, закінчення строку (припинення) дії, втрати чинності чи визнання недійсними поданих документів подати Банку документи передбачені Інструкцією Національного банку України "Про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах" та законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку з питань запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

3.2.9. Повідомити Банк про зміни статусу платника податку на прибуток підприємства у термін не пізніше 3 днів після отримання в уповноважених державних органах документа, що підтверджує зміну статусу.

3.2.10. Своєчасно оплачувати банківські послуги Банку відповідно до ставок комісійної винагороди, які передбачені діючими Тарифами, а також відшкодовувати витрати Банку, пов'язані з виконанням розпоряджень Клієнта.

3.2.11. Забезпечувати необхідний залишок коштів на Рахунку(ах) для утримання плати за послуги надані Банком згідно з чинними на дату проведення операції або надання послуг Тарифами.

3.2.12. У разі скасування Клієнтом довіреності, оформленої на вимоги п. 3.2.8 Договору, негайно письмово повідомляти про це Банк.

3.2.13. Виконувати вимоги ст. 57 Закону України "Про виконавче провадження", не відкривати у Банку нові рахунки після накладення державним виконавцем арешту на кошти Клієнта, які знаходяться на рахунках, відкритих у Банку.

Клієнту відомі наслідки порушення вимог Закону України "Про виконавче провадження" та цього пункту Договору.

3.2.14. Повідомляти Банк про помилкове зарахування на рахунок Клієнта коштів та повертати їх у порядку та в строки, передбачені законодавством України.

3.2.15 У разі відсутності руху грошових коштів по Рахунку протягом трьох років підряд, Клієнт зобов'язаний самостійно протягом одного місяця з дня спливу зазначеного строку, перевести залишок коштів на Рахунку на інший свій поточний рахунок, відкритий у іншій банківській установі.

## **СТАТТЯ 4. ПРАВА СТОРІН**

### **4.1. Банк має право:**

4.1.1. Відмовити Клієнту у здійсненні розрахункових, касових чи інших операцій за наявності фактів, які вказують на порушення Клієнтом чинного законодавства України, у тому числі банківських правил, а також порядку оформлення розрахункових та інших документів і термінів їх подання.

4.1.2. Вимагати від Клієнта документи, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації (в тому числі встановлення ідентифікаційних даних кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу. У випадку ненадання Клієнтом необхідних документів та/або відомостей, або навмисного надання недостовірної інформації, Банк залишає за собою право відмовити Клієнту у обслуговуванні.

4.1.3. Зупиняти видаткові операції за Рахунком(-ами) Клієнта, здійснювати примусове списання(стягнення) коштів з Рахунку(-ів) Клієнта у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Зупиняти видаткові операції з рахунку Клієнта, щодо якого у Банку є публічне обтяження рухомого майна Клієнта, яке накладене державним виконавцем, на суму такого обтяження, та відновлює видаткові операції за рахунком у випадку, визначеному Законом України "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні", у порядку, визначеному даним Договором та внутрішніми процедурами Банку.

4.1.4. Здійснювати функції первинного фінансового моніторингу відповідно до чинного законодавства при наданні Клієнту банківських послуг за Договором.

Зупиняти фінансові операції Клієнта, щодо яких у Банку є мотивована підозра, що вони пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму, чи щодо яких застосовані міжнародні санкції, регулюється законодавством України, у тому числі нормативно-правовим актом Національного банку з питання здійснення банками фінансового моніторингу.

4.1.5. Отримувати від Клієнта плату за надані банківські послуги відповідно до умов Договору та Тарифів комісійної винагороди за надані банківські послуги (із змінами та доповненнями, далі - Тарифи), про які Банк повідомляє Клієнта .

4.1.6. На виконання розпорядження Клієнта п. 2.4 Договору здійснювати договірне списання з рахунку Клієнта плати за банківські послуги відповідно до діючих Тарифів та умов Договору.

4.1.7. Переглядати ставки Тарифів в односторонньому порядку з наступним повідомленням Клієнта шляхом оприлюднення Тарифів відповідно до п.2.2. даного Договору.

4.1.8. Зупинити зарахування суми переказу або, у разі її зарахування, заблокувати на строк до п'яти робочих днів кошти (гроші) у відповідному розмірі на рахунку Клієнта на підставі вказівки (повідомлення) уповноваженого банку відправника коштів, до з'ясування всіх обставин відповідно до чинного законодавства.

4.1.9. Мотивовано, із посиланням на підстави, передбачені чинним законодавством, не приймати до виконання розрахунково-касові документи.

4.1.10. У разі неподання Клієнтом попередньо заявки на отримання готівкових коштів (п.3.2.7) відмовити йому у видачі готівки.

4.1.11. Використовувати засоби факсимільного зв'язку, мобільного зв'язку через службу коротких повідомлень (SMS), пошти в мережі "Інтернет" (E-mail) для повідомлень Клієнта щодо виконання умов Договору.

4.1.12. При використанні системи "Клієнт-Банк", якщо операція містить ознаки такої, що підлягає фінансовому моніторингу, то Банк має право відмовити Клієнту у виконанні електронного розрахункового документа/дистанційного розпорядження, переданого по телефону. Банк повідомляє Клієнта засобами системи про причину відмови у виконанні електронного розрахункового документа/дистанційного розпорядження (з обов'язковим посиланням на абзац другий частини першої статті 10 Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму" та на пункт 11.13 Постанови Правління Національного банку України від 21 січня 2004 року № 22 "Про затвердження Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті").

4.1.13. Банк, у випадках, передбачених Податковим кодексом України, виконує функцію податкового агента, списує кошти з рахунку Клієнта в порядку, визначеному внутрішніми процедурами Банку".

4.1.14. Банк має право відмовитися від виконання платіжного доручення, якщо Клієнт не надав документи і відомості, що потрібні для з'ясування суті діяльності, фінансового стану, або умисно подав неправдиві відомості про себе. Банк повертає Клієнту платіжне доручення без виконання і на зворотному боці платіжного доручення проставляє напис про причину його повернення (із зазначенням дати повернення та посиланням на статтю 64 Закону України "Про банки і банківську діяльність" та на цей пункт), який засвідчується підписами відповідального виконавця і працівника, на якого покладено функції контролера, та відбитком штампа Банку.

4.1.15. Банк має право відмовитися від виконання платіжного доручення, якщо операція, яку проводить Клієнт, підлягає фінансовому моніторингу відповідно до Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму". Банк повертає Клієнту платіжне доручення без виконання і на зворотному боці платіжного доручення проставляє напис про причину його повернення (із зазначенням дати повернення та посиланням на абзац другий частини першої статті 10 Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму" і на цей пункт), який засвідчується підписами відповідального виконавця, відповідального працівника, який приймає рішення щодо віднесення операції Клієнта до операцій, які підлягають фінансовому моніторингу, та відбитком штампа Банку".

#### **4.2.Клієнт має право:**

4.2.1. Самостійно та безперешкодно розпоряджатися грошовими коштами на своєму Рахунку(-ах) в тому числі одержувати готівкові кошти з дотриманням вимог чинного законодавства України, за винятком випадків примусового стягнення та накладення арешту на рахунок (-ки) Клієнта відповідно до чинного законодавства України.

4.2.2. Висувати претензії з приводу недостачі готівкових коштів, отриманих у касі Банку, якщо недостача виявлена при перерахуванні готівки у приміщенні Банку та у присутності його представника.

4.2.3. Вимагати своєчасного і повного здійснення розрахунків та надання інших обумовлених Договором послуг.

4.2.4. Відкликати розрахунковий документ у будь-який момент до списання коштів з Рахунку, шляхом подання до Банку заяви про таке відкликання.

4.2.5. Своєчасно ознайомлюватися з вимогами чинних нормативно-правових актів Національного банку України та внутрішніми правилами Банку з питань здійснення розрахунково-касових операцій.

### **СТАТТЯ 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1 У випадку невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за даним договором Сторони несуть

---

Від імені Банку

---

Від імені Клієнта

відповідальність у порядку та на умовах передбачених чинним законодавством України.

5.2 За несвоєчасну оплату послуг, що надаються Банком, Банк стягує з Клієнта пеню у розмірі 0,1 % від суми несплачених коштів за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла в період, за який стягується пеня.

5.3 За неповідомлення Банку протягом 3-х банківських днів після отримання виписки за Рахунком про помилково зараховані кошти, Клієнт сплачує Банку неустойку за кожний день прострочення у розмірі 0,1% від неправильно зарахованої суми, яка йому не належить, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла в період, за який стягується пеня.

5.4 У разі несвоєчасного зарахування на Рахунок коштів, що надійшли Клієнтові, безпідставного списання коштів з Рахунку або порушення Банком розпорядження Клієнта про перерахування коштів з Рахунку, Банк несе відповідальність згідно із чинним законодавством України.

5.5 Банк не несе відповідальності за несвоєчасне здійснення розрахункових операцій на підставі документів, наданих Клієнтом, якщо вони були оформлені з порушеннями вимог нормативно-правових актів Національного Банку України, а також за повноту і своєчасність сплати клієнтом податків, зборів та обов'язкових платежів

5.6 У випадку несвоєчасного попередження Клієнтом Банку про зміну своїх реквізитів та юридичної адреси Банк не несе відповідальності за неправильне перерахування або неперерахування грошових коштів за даним договором, або неотримання Клієнтом надісланої Банком кореспонденції.

5.7 Клієнт несе повну юридичну відповідальність за справжність документів, що складаються ним на виконання даного Договору (документи для юридичного оформлення рахунку Клієнта, платіжні документи, заяви та інші документи), та за будь-які наслідки, спричинені несправжністю таких документів.

5.8 Банк звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору у разі зміни чинного законодавства чи прийняття нових законів або інших нормативно-правових актів, які змінюють чи припиняють відносини, що регулюються Договором.

5.9 Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю невиконуючої сторони. Такі причини включають стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, військові дії, громадянське безладдя і таке інше (далі – форс-мажор), але не обмежуються ними.

Період звільнення від відповідальності починається з моменту письмового оголошення невиконуючою стороною про настання форс-мажору і закінчується тоді, коли невиконуюча сторона вжила, або була в змозі вжити заходів, для виходу з форс-мажору. Форс-мажор автоматично продовжує термін виконання зобов'язань на весь період його дії та ліквідації наслідків. Про настання форс-мажорних обставин сторони мають інформувати одна одну невідкладно. Якщо ці обставини триватимуть більше 6 місяців, то кожна із сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором, і в такому разі жодна із сторін не матиме права на відшкодування другою стороною можливих збитків.

Доказом виникнення та припинення форс-мажорних обставин є довідка Торгово-промислової палати місця знаходження форс-мажорних обставин. За відсутності зазначеної довідки, сторони Договору не вправі посилатися на форс-мажорні обставини та не звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору.

5.10 За неодержання своєчасно Клієнтом замовленої готівки з його вини, Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі 0,5 % від замовленої суми за кожний день прострочення.

5.11 У разі відсутності руху грошових коштів по Рахунку протягом трьох років підряд, Клієнт зобов'язаний самостійно протягом одного місяця з дня спливу зазначеного строку, перевести залишок коштів на Рахунок на інший свій поточний рахунок, відкритий у іншій банківській установі.

У разі невиконання зобов'язання, зазначеного у ч.1 даного пункту Договору, Клієнт сплачує Банку одноразово штраф у розмірі, що дорівнює розміру залишку на Рахунку.

5.12. У разі розголошення Банком відомостей, що становлять банківську таємницю, Клієнт має право вимагати від банку відшкодування завданих збитків та моральної шкоди. Завдані збитки та моральна шкода відшкодовуються Клієнту Банком на підставі та у розмірах, встановлених відповідним рішенням суду.

У разі заподіяння Клієнту збитків внаслідок розголошення інформації органами, уповноваженими здійснювати банківський нагляд (Національний банк України), збитки Клієнту відшкодовуються цими органами.

## СТАТТЯ 6. ПОРЯДОК ЗАКРИТТЯ РАХУНКУ

6.1. Рахунок закривається за бажанням Клієнта на підставі його заяви про закриття рахунку та інших підставах, передбачених чинним законодавством України, зокрема:

- на підставі рішення органу, на який законом покладено функції щодо ліквідації та реорганізації Клієнта;
- на підставі відповідного рішення суду про ліквідацію Клієнта;
- на підставі рішення уповноваженого державного органу про скасування державної реєстрації Клієнта.
- Банк може закрити поточний рахунок клієнта, якщо операції за цим рахунком не здійснювались протягом трьох років підряд і на цьому рахунку немає залишку коштів.

6.2. У випадку закриття Рахунку на підставі заяви Клієнта та за наявності коштів на Рахунку Банк здійснює завершальні операції за Рахунком (з виконанням платіжних вимог на примусове списання (стягнення) коштів, виплати коштів готівкою, перерахування залишку коштів на підставі розрахункового документу на інший рахунок Клієнта, зазначений у заяві).

6.3. У разі розірвання Договору за заявою Клієнта, рахунок закривається за умови сплати Банку комісійної винагороди за закриття рахунку, здачі чекової книжки, відсутності заборгованості за Договором.

6.4. Заява про закриття Рахунку може подаватися Банку в електронній формі засобами програмно-технічного комплексу "клієнт-банк". У цьому випадку заява про закриття Рахунку має містити електронний цифровий підпис уповноваженої особи Клієнта.

6.5. Закриття Рахунку за бажанням Клієнта здійснюється на підставі його заяви про закриття Рахунку, складеної в довільній формі із зазначенням таких обов'язкових реквізитів:

- найменування Банку;

- найменування, ідентифікаційного коду за ЄДРПОУ Клієнта;
- номера рахунку, який закривається;
- дати складання заяви.

Заява про закриття Рахунку підписується керівником Клієнта або іншою уповноваженою на це особою і засвідчується відбитком печатки Клієнта.

6.6. Банк має право вимагати розірвання Договору якщо:

- сума коштів, що зберігаються на рахунку Клієнта залишилася меншою десяти неоподаткованих мінімумів, та така сума не буде відновлена Клієнтом протягом місяця від дня попередження Банком про це;
- відсутні операції за рахунком Клієнта протягом року;
- інших випадках встановлених чинним законодавством України.

6.7. Після закриття Рахунку (-ів) Справа з юридичного оформлення рахунку залишається в Банку. Клієнту надається довідка про закриття рахунку.

## **СТАТТЯ 7. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

7.1. Всі спори та непорозуміння, які можуть виникнути у зв'язку з укладенням та виконанням положень цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, якщо Сторони не дійшли згоди – у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **СТАТТЯ 8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Для мети цього Договору вважається, що адреса Клієнта, яка вказана в його установчих документах (зокрема – у Виписці з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), наданих Банку у зв'язку із укладенням даного Договору, є адресою для вручення усієї кореспонденції за цим Договором. У випадку, якщо в юридичній справі Клієнта буде знаходитися декілька Виписок з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців з різними адресами та датами видачі, Клієнт надає згоду на направлення Банком кореспонденції на адресу, зазначену у Виписці з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, яка видана пізніше.

В разі, якщо фактичне місцезнаходження Клієнта (фактична адреса), не збігаються з юридичною адресою та за умови повідомлення про це письмово, Клієнт надає згоду на направлення БАНКОМ кореспонденції на адресу, зазначену в письмовому повідомленні.

Уся кореспонденція за цим Договором вважається отриманою, якщо у Банка є докази відправки кореспонденції на вищезазначені адреси Клієнта.

У випадку, якщо Клієнт не надасть необхідних документів для приведення юридичної справи у відповідність з законодавством України або не виконає будь-які інші вимоги уповноважених державних органів щодо відкриття, функціонування та закриття банківських рахунків в Україні, дія цього Договору припиняється.

8.2. У разі потреби внесення змін або доповнень до Договору, це буде здійснено шляхом укладання Сторонами відповідних додаткових угод.

8.3. Підписанням цього Договору Клієнт засвідчує, що він ознайомлений з Тарифами та погоджується вважати їх обов'язковими до застосування до відносин, які виникли та виникатимуть на підставі цього Договору.

8.4. Клієнт надає Банку письмовий дозвіл на розкриття інформації, яка стосується умов цього Договору і надання послуг Клієнту та містить банківську таємницю, Національному банку України, податковим та іншим контролюючим органам у разі здійснення перевірки Банку вказаними органами, а також особам, які залучаються для надання послуг Банку, що стосуються основної діяльності Банку (зовнішнім аудиторським компаніям, рейтинговим агенціям тощо), удосконалення або впровадження Банком програмного забезпечення та/або технологій, які застосовуються з метою належного виконання цього Договору та надання послуг Клієнту; стосовно проведення Клієнтом валютних та зовнішньоекономічних операцій - іншим банкам, державним органам (у випадках, визначених нормативно-правовими актами, що регулюють виконання Банком функцій агента валютного контролю). Банк має право надавати інформацію у вигляді копій документів, довідок про заборгованість, виписок з рахунків та їх стан, правочини (договори, контракти, в тому числі зовнішньоекономічні), письмову інформацію про операції Клієнта, фінансово-економічний стан, документи, що знаходяться в юридичній справі.

В інших випадках надання інформації здійснюється за письмовою згодою Клієнта.

Підписанням цього Договору Клієнт надає Банку письмовий дозвіл на повідомлення органів державної податкової служби про відкриття/закриття рахунку (-ів).

8.5. Даний договір набирає чинності з моменту його підписання повноважними представниками Сторін і діє до моменту закриття Рахунку(ів).

8.6. Цей Договір укладений в 2 (двох) оригінальних примірниках українською мовою, по одному для кожної Сторони. Всі примірники мають однакову юридичну силу.

8.7. Усі Додатки до даного Договору є його невід'ємною частиною.

8.8. Банк підтверджує, що він є платником податку на прибуток на загальних умовах та є платником податку на додану вартість.

8.9. Клієнт підтверджує, що він є неприбутковою установою.

8.10. Кожна сторінка даного Договору підлягає підписанню повноважними представниками Сторін та скріпленню печатками Сторін.

У разі відсутності з будь-яких причин підписів та печаток Сторін на кожній сторінці даного Договору, він підлягає прошиванню та скріпленню підписами та печатками обох Сторін на останньому аркуші Договору із зазначенням кількості аркушів Договору.

При відсутності зазначених у п.8.10. цього Договору умов, даний Договір вважається Сторонами неукладеним.

8.11. Додатками до даного Договору (та його невід'ємними частинами) є:

Додаток № 1 – Тарифи на розрахунково-касові операції та послуги, що надаються юридичним особам та фізичним особам-підприємцям

Додаток № 2 – Довіреність Клієнта його уповноваженим особам на право отримання виписок в Банку.

## СТАТТЯ 9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

### БАНК

#### АТ "МОТОР-БАНК"

69068, обл. Запорізька, м. Запоріжжя, проспект Моторобудівників, буд. 54 "Б"

МФО 313009,

код за ЄДРПОУ: 35345213

ПІН 353452108308

Тел/факс (061)759-75-55

e-mail: [bank@motor-bank.com.ua](mailto:bank@motor-bank.com.ua)

[www.motor-bank.ua](http://www.motor-bank.ua)

### КЛІЄНТ

Місцезнаходження за засновницькими документами:

Фактичне місцезнаходження:

Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_

р/р № \_\_\_\_\_

МФО 313009

\_\_\_\_\_  
(підпис)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(підпис)  
М.П.

Договір № \_\_\_\_\_ / від \_\_\_\_\_ отримав \_\_\_\_\_