

Картка із зразками підписів

Додаток 3
до Інструкції про порядок відкриття, використання і
закриття рахунків у національній та іноземних
валютах

ВІДМІТКА БАНКУ

Власник рахунку _____

Повне найменування _____

Скорочене найменування _____

Код за ЄДРПОУ _____

Місцезнаходження _____

Телефон _____

Найменування організації, якій клієнт адміністративно
підпорядкований _____
(міністерство, центральна кооперативна або громадська організація)

Найменування банку **АТ «МОТОР-БАНК»**
Місцезнаходження банку **69068, м.Запоріжжя,
пр.Моторобудівників, 54 “Б”.**

Наводимо зразки підписів, які слід уважати обов'язковими під час здійснення операцій за рахунком _____
(номер рахунку)

Розпорядження за рахунком слід уважати дійсними в разі наявності на них одного першого і одного другого підписів.

Дозвіл на прийняття зразків підписів

Головний бухгалтер (або інша
уповноважена на це особа
банку) _____

(підпис)

"__" _____ 20__ р.

Інші відмітки _____

Посада (за наявності)	Прізвище, ім'я та по батькові	Зразок підпису	Зразок відбитка печатки ³
Перший підпис	_____	_____	
Другий підпис	_____	_____	

Місце для відбитка печатки організації, що засвідчила повноваження та підписи клієнта³ _____
Повноваження та підписи керівника і
головного бухгалтера, які діють
відповідно до статуту (положення),
засвідчую: _____
Строк повноважень і підписи
службових осіб, які тимчасово
користуються правом першого
або другого підпису,
засвідчуємо: _____
Керівник _____
Головний бухгалтер¹ _____
(посада і підпис керівника чи
заступника керівника організації, якій
клієнт адміністративно
підпорядкований)

Місце для посвідчувального напису нотаріуса відповідної форми²

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка
Крим)), Україна _____

(число, місяць, рік словами)

Я, _____, _____ нотаріус
(прізвище, ініціали) (державний/приватний)

(найменування державної нотаріальної контори, назва нотаріального округу)
засвідчую справжність підпису _____

(посада, найменування юридичної

особи, прізвище, ім'я, по батькові представника)
зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його (її) дієздатність та
повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за N _____

Стягнуто _____
(державного мита, плати)

Печатка _____
нотаріус
(державний/приватний)

Підпис _____

¹ Підписи керівника і головного бухгалтера вимагаються у випадку, передбаченому в пункті 18.12 Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах.

² Вимагається за розрахунками юридичних осіб і відокремлених підрозділів, якщо повноваження і підписи не засвідчені організацією, якій клієнт адміністративно підпорядкований.

³ Використання печатки юридичною особою не є обов'язковим.